



كلية الآداب
وحدة ضمان الجودة والاعتماد

جامعه المنوفية

نماذج تقارير المقرر السنوية "قسم ادارة منزل ومؤسسات"
(لغة إنجليزية F217)

تقرير المقرر

(أ) البيانات الأساسية

1- العنوان والرمز الكودى : لغة انجليزية HEHM(31)8

2- البرنامج أو البرامج التى يقدم فيها هذا المقرر : 1-اللغة التغذية وعلوم الاطعمة 2- قسم الملابس والنسيج

3- قسم ادارة المنزل والمؤسسات 4- قسم الاقتصاد المنزلى والتربية

3- السنة / المستوى فى البرامج : الثالثة

4- الوحدات / الساعات المعتمدة

محد 1 ساعات إرشاد أكاديمى 2 ملئ 3

5- أسماء المحاضرين المساهمين فى تدريس المقرر

1- سحر عبد العزيز محمد ندا

منسق المقرر : سحر ندا

المراجع الخارجى (أ.د. محمد شبل الكومي)

(ب) البيانات الإحصائية

عدد الطلاب الذين حضروا المقرر: عدد 17 نسبة 100%
عدد الطلاب الذين أكملوا المقرر: عدد 17 نسبة 100%
النتائج:

نجاح: عدد 17 نسبة 100% رسوب: عدد 0 نسبة 0%

تقديرات الطلاب الناجحين:

امتياز: عدد -نسبة 0% جيد جداً: عدد 4 نسبة 23%

جيد: عدد 9 نسبة 53% مقبول: عدد 4 نسبة 23%

(ت) البيانات المهنية

1- تدريس المقرر

اسم المحاضر	عدد الساعات	الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ How to write a paragraph ▪ Listening practice ▪ Speaking activity
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practice with topic sentences ▪ Phrases used in topic sentence to express the controlling idea ▪ How to translate from Arabic into English
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Choosing a House ▪ Listening practice ▪ How to use transitional words in writing a paragraph
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from Arabic into English ▪ Language exercise on how to express circumstantial necessity by using suitable forms of <i>have to</i> ▪ Speaking activity
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Clothing ▪ Translation from Arabic into English & vice versa ▪ Speaking activity
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language exercise on the use of the <i>present perfect</i> and <i>present perfect continuous</i> .tenses ▪ Translation from English into Arabic
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading comprehension passage entitled <i>Bringing up Children (part 2)</i> ▪ Listening practice ▪ Speaking activity
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listening practice ▪ Reading comprehension passage entitled <i>Bringing up Children (part 2)</i> continued
سحر عبد العزيز ندا	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from English into Arabic & vice versa. ▪ Speaking activity

الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً	عدد الساعات	اسم المحاضر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from English into Arabic & vice versa. ▪ Speaking activity 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Writing practice. ▪ Listening practice 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussing writing topics ▪ The use of <i>punctuation</i> 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronouncing English correctly 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test for evaluation 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Textile ▪ Language exercise on the use of <i>simple and continuous past</i> ▪ Listening practice 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading comprehension passage entitled <i>Etiquette (part I)</i> 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reading comprehension passage entitled <i>Etiquette (part I)</i> continued 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language exercise on the use of <i>will</i> and <i>shall</i> to express promise, determination, decision and intension for the future ▪ Translation from English into Arabic 	1	سحر عبد العزيز ندا

الموضوعات التي تم تدريسها فعلياً	عدد الساعات	اسم المحاضر
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consumer Protection ▪ Listening practice ▪ Translation from Arabic into English ▪ Speaking activity 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test for evaluation 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronouncing English correctly ▪ Listening practice ▪ Speaking activity 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from Arabic into English ▪ Discussing writing topics 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pronouncing English correctly ▪ Speaking activity 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Test for evaluation 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Translation from English into Arabic & vice versa 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Discussing writing topics 	1	سحر عبد العزيز ندا
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Practicing speaking English through making dialogues in pairs 	1	سحر عبد العزيز ندا

النسبة المئوية للموضوعات التي تم تدريسها من محتوى البرنامج:

أكثر من 70 - 90 أقل من 70

الأسباب بالتفاصيل لعدم تدريس أى موضوع من الموضوعات

لا يوجد

إذا كان هناك موضوعات تم تدريسها رغم أنها ليست محددة في المحتوى ، اذكر الأسباب بالتفصيل

لا يوجد

(2) أساليب التعليم والتعلم

محاضرات:

تدريب عملي/معمل:

ندوة / ورشة عمل:

أنشطة في الفصل:

دراسة حالة:

واجبات أخرى / واجبات منزلية:

✓
✓
✓

إذا تم استخدام أساليب أخرى للتعليم والتعلم غير تلك المحددة أعلاه، أذكرها واذكر أسباب استخدامها :

١ - إعداد بحث صغير في مجال التخصص لتنمية قدرة الطالب على التعلم الذاتي من خلال استخدام شبكة الأنترنت مع اشتراك أكثر من طالب في البحث للتدريب على البحث الجماعي أو الثنائي.

٢ - تحديد جزئية من موضوع في المقرر، وتكليف أحد الطلاب بعرضها في المحاضرة للتدريب على أساليب التدريس والمشاركة الفعالة داخل الفصل.

(3) تقييم الطلبة:

طريقة التقييم النسبة المئوية من مجموع الدرجات

%60
%20
%20

امتحان تحريري

امتحان شفوي

امتحان عملي / معمل

واجبات أخرى / أعمال الفصل الدراسي

%100

المجموع

أعضاء لجنة الامتحان:

١ - سحر عبد العزيز محمد ندا

٢ - فاطمة محمد النجار

(4) الإمكانيات/المرافق والوسائل التعليمية:

كافية تماماً

كافية إلى حد ما

غير كافية

اذكر أى قصور

١. المدرجات لا تسع نصف أعداد الطلاب

٢. لا توجد قاعات مخصصة لتدريس الساعات العملية.

(5) القيود الإدارية

اذكر أية صعوبات تعرض لها المقرر

١. عدم توافير مكان لتدريس الساعات العملية مما أدى إلى تقلص التدريبات العملية وعدم التدريب بدرجة كافية على الاستماع والهواء والكتابة الصحيحة.

٢. عدم الالتزام من البعض بالأماكن المحددة للتدريس مما يتسبب فى إهدار الوقت.

استجابة فريق المقرر

(6) تقييم الطلاب للمقرر:

اذكر أى نقد ورد فى تقييم الطلاب للمقررات.

١. لا يوجد جزء فى الكتاب المقرر ينمى قدرة الطالب على النطق الصحيح.

٢. الوقت المتاح للمناقشة والتدريب غير كاف.

٣. الجزء المخصص لدراسة قواعد اللغة واستخداماتها بنسبة ضعيفة فى الكتاب المقرر.

استجابة فريق المقرر

(7) تعليقات/ توصيات المراجعين الخارجيين (إذا كان ينطبق) :

لا ينطبق

لا ينطبق

(8) تعزيز المقرر

مدى تنفيذ الأنشطة التى تم تحديدها فى خطة العمل السنة السابقة

النشاط
اذكر ما إذا كان قد تم تنفيذ النشاط

واذكر أسباب عدم اكتمال أى عمل

- التمكن من الكتابة الاكاديمية
- تم
- في موضوعات عامة وفي مجال التخصص
- تم
- ممارسة الترجمة من وإلى الإنجليزية بطريقة صحيحة

(9) خطة العمل للسنة الدراسية 2010/2009

المسئول عن التنفيذ	تاريخ التنفيذ	الأنشطة المطلوبة
1- القائم بالتدريس	2010/2009	▪ تقسيم الطلاب إلى مجموعات
2- رئيس القسم		▪ تخصيص ساعات عملية
3- وكيل الكلية لشئون الطلاب		للتدريب على الاستماع والمحادثة
4- عميد الكلية		في معامل اللغويات
		▪ تخصيص جزء من الكتاب المقرر
		يحتوى على تدريبات للاستماع
		ملحق بها شرائط كاسيت أو
		اسطوانات مدمجة
		▪ زيادة الجزء الخاص بمجال
		التخصص فى الكتاب المقرر
		▪ عقد امتحان شفوى للطلاب لتقييم
		مدى الاستيعاب

منسق المقرر: فاطمة النجار

إمضاء :

تاريخ :